

RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE n. 120 DEL 2020 VOLTO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO: LAVORI DI COMPLETAMENTO E MESSA IN ESERCIZIO DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO INSTALLATO SU PENSILINA, NELL'AREA PARCHEGGIO DELL'OSPEDALE DI CAMPOSTAGGIA, COMUNE DI POGGIBONSI (SI).

1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Codesta spettabile Società è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria proposta secondo quanto previsto da:

- 1) Indicazioni per la presentazione della proposta Tecnica Economica;
- 2) TAV- 1 Sviluppo Planimetrico della superficie fotovoltaica stato attuale, modificato, sovrapposto;
- 3) TAV- 2 Layout, dettagli e schema dell'impianto fotovoltaico;
- 4) Computo metrico estimativo;
- 5) Computo metrico estimativo oneri della sicurezza;
- 6) Computo metrico estimativo con incidenza della manodopera;
- 7) Cronoprogramma;
- 8) Relazione Tecnico – illustrativa dell'Impianto Solare Fotovoltaico;
- 9) Capitolato Speciale di Appalto;
- 10) Piano Sicurezza e Coordinamento;
- 11) Layout Piano Sicurezza e Coordinamento;
- 12) Contratto O&M Full Risk.

Nel preventivo presentato dagli operatori economici dovranno essere ricomprese le attività descritte nei documenti sopra elencati e ogni onere connesso con il loro espletamento.

L'importo dell'appalto posto a base della presente procedura ammonta a Euro 149.920,00 al netto di IVA ed è definito dalla seguente tabella:

- Lavori a misura € 148.920,00;
- Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) € 1.000,00.

L'importo del costo della manodopera è stimato in euro 24.516,51 oltre IVA.

2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa amministrazione, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 13:00:00 del 06/11/2020** dovrà inviare uno o più preventivi all'indirizzo PEC cet@pec.consorzioenergiatoscana.it contenente la documentazione di cui al successivo **punto 3**.

3. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inviare una o più PEC avente oggetto "PREVENTIVO: LAVORI DI COMPLETAMENTO E MESSA IN ESERCIZIO DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO INSTALLATO SU PENSILINA, NELL'AREA PARCHEGGIO DELL'OSPEDALE DI CAMPOSTAGGIA, COMUNE DI POGGIBONSI (SI)", **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2**, la seguente documentazione:

3.1) LETTERA DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici dovranno allegare un documento denominato “Lettera di Presentazione” con lo scopo di fornire una presentazione e descrizione dell’offerente, indicando l’insieme delle Certificazioni e qualificazioni in proprio possesso e integrata con una breve descrizione delle attività svolte negli ultimi 3 anni maggiormente attinenti alle attività previste nella presente richiesta di preventivo.

3.2) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di essere iscritto alla Camera di Commercio per l’espletamento della prestazione di cui trattasi;
- b) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- c) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83;
- d) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell’articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull’operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione
- Parte VI – Dichiarazioni finali

L’operatore economico nei criteri di selezione del DGUE dovrà indicare di essere in possesso di **SOA Categoria OG9 - Impianti produzione di energia elettrica almeno in classifica I ovvero in possesso dei requisiti di cui all’art. 90 del D.P.R. 207/2010**. In questo ultimo caso dovrà essere compilata anche la dichiarazione di cui all’allegato” **modello art. 90 del D.P.R. 207/2010**”

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d’impresa) ai sensi dell’art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l’operatore unito, sezioni sopra indicate
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all’art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all’art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all’istituto della Cooptazione ai sensi dell’art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI

I documenti di cui ai precedenti punti **3.1** e **3.2** dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall’operatore economico e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla richiesta di preventivo.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

3.4 SCHEMA DI PRESENTAZIONE PROPOSTA

Per ogni proposta che l'operatore economico intende presentare dovranno essere prodotti i documenti previsti al paragrafo 1.3 del documento “**Indicazioni per la presentazione della proposta Tecnica Economica**” allegato alla presente procedura.

Nel caso di preventivo presentato da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *la proposta tecnica ed economica e i relativi allegati* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, *la proposta tecnica ed economica e i relativi allegati possono* essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di preventivo presentato da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *la proposta tecnica ed economica e i relativi allegati* deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, la proposta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

4. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate via email all'indirizzo alessandro.malvezzi@consorzioenergiatoscana.it entro 7 giorni dal termine indicato al **punto 2**.

4. SOPRALLUGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo presso il sito oggetto di intervento non è obbligatorio ma è comunque possibile effettuarlo inviando una richiesta all'indirizzo email alessandro.malvezzi@consorzioenergiatoscana.it entro 7 giorni dal termine indicato al **punto 2**.

5 AVVERTENZE

- La presentazione della proposta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono presentare il preventivo i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo al successivo affidamento o di prorogarne la data della presente richiesta ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere al successivo affidamento se nessuna proposta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione della proposta presentata dall'operatore economico.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della proposta tecnica ed economica, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità **"Regolamento"**).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

5.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati alla proposta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

5.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

5.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

5.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione della proposta, il successivo affidamento e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

5.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Società Consortile Energia Toscana.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Luca Perni, Direttore della Società Consortile Energia Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della Società Consortile Energia Toscana assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

5.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

5.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione del preventivo l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

5.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del proprio preventivo e della propria proposta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Alessandro Malvezzi

